

[별지 제7호 서식]

## 위 입 장

- ※ 앞쪽 하단의 작성방법을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 위임하고자 하는 사항 및 개인정보 열람동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

① 위임자	상호(한글)		사업자등록번호	
	대표자 성명		생년월일	
	전화번호		휴대전화번호	
② 위 임 사 항	통관고유부호의 신규신청 [ ] 통관고유부호의 변경신청 [ ] 통관고유부호의 지위승계신청 [ ] 해외거래처부호의 신규신청 [ ] 해외거래처부호의 변경신청 [ ]		※ 통관고유부호 신규, 변경 신청만 해당  위 신청자 본인은 이 건 신청내역의 정확한 검증을 위하여 관세청 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용 등을 통하여 본인의 주민등록 초본, 사업자 등록증, 법인등기부등본을 열람하는 데 동의합니다. [ ]	

위 대표자는 아래의 수입자에게 위임사항에 관한 일체의 권리와 의무를 위임합니다.

20    년    월    일

대표자 (인)

○○ 세 관 장    귀 하

[※ 개인사업자의 경우 대표자 명의의 인감을, 법인사업자의 경우 법인인감을 날인하여 주시기 바라며, 사업자가 아닌 개인의 경우 신청자 본인의 인감을 날인하여 주시기 바랍니다. ]

③ 수입자	상호(한글)		사업자등록번호	
	대표자 성명		생년월일	
	전화번호		휴대전화번호	

다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조에 따라 사문서 위변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

### 위임장 작성방법

- ① 위임자 : 위임을 하고자 하는 업체(개인)의 상호(한글), 사업자등록번호, 대표자의 내역을 기재한다.
- ② 위임사항 : 위임을 하고자 하는 사항을 체크한다.
- ③ 수입자 : 위임을 받은 업체(개인)의 상호, 성명 및 전화번호를 기재한다.

※ <http://unipass.customs.go.kr>에서도 신청할 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))